



**(Etablissement Public Local à caractère industriel et commercial)**

**RECRUTE**

## **Un(e) chargé(e) de la communication (h/f)**

### **CDI – temps plein**

**Le Moloco est l'Espace Musiques Actuelles du Pays de Montbéliard situé sur le site de l'ancien cinéma « Le Lumina » à Audincourt (25). Ce complexe culturel dispose d'une salle de concert de 600 places, de 3 studios de répétition équipés, d'un studio dédié à la musique assistée par ordinateur et à l'enregistrement, d'un point ressource et d'un espace bar / club. Labellisé « Scène de Musiques Actuelles » (SMAC) dans le cadre d'un projet de territoire, le Moloco porte les festivals Impetus (avec la Poudrière de Belfort), GÉNÉRIQ (avec les Eurockéennes de Belfort et plusieurs autres SMAC de l'axe métropolitain Rhin-Rhône) ainsi que le Keep the Faith Weekender (avec Les Productions de l'Impossible).**

**Sous la responsabilité du directeur du Moloco, vous aurez en charge la communication sur l'ensemble des missions et activités de la structure (diffusion, accompagnement et ressource, action culturelle). En lien avec les partenaires de la structure, vous co-piloterez la communication des trois temps forts annuels du Moloco (festival Impetus, GÉNÉRIQ festival, Keep the Faith Weekender).**

### **MISSIONS**

---

**Vous aurez notamment en charge les missions suivantes :**

#### **COMMUNICATION GENERALE**

- Définition de la stratégie générale de communication de la structure
- Mise en place et suivi des différents outils de communication de la structure (papier, site web, réseaux sociaux,...)
- Coordination de la diffusion des outils de communication
- Gestion des invitations dans le cadre des manifestations organisées par le Moloco
- Gestion de la relation aux médias et mise en place de partenariats
- Définition et mise en œuvre de plans de communication pour les manifestations proposées par le Moloco

- Réalisation de revues de presse

## **RELATIONS PUBLIQUES ET PARTENARIATS**

- Mise en place de rencontres avec différents publics : étudiants, lycéens, présentations de la programmation...
- Mise en place de partenariats avec les comités d'entreprises du territoire
- En lien avec le directeur, participation à l'animation de la politique de mécénat de la structure : lien régulier aux partenaires, organisation de rencontres conviviales,...

## **AUTRES MISSIONS**

- Participation à la vie de l'équipe et de la structure
- Participation à l'accompagnement des groupes soutenus par la structure : diagnostics en matière d'outils de communication,...
- Permanences administratives sur certaines soirées de concert

## **COMPETENCES ET QUALITES REQUISES**

---

- Diplôme de niveau I ou II dans le domaine de la communication
- Expérience professionnelle dans un lieu de musiques actuelles appréciée
- Connaissance des musiques actuelles et ouverture d'esprit
- Très bonne connaissance de la communication et de la chaîne graphique
- Compétences techniques en matière d'infographie et de web appréciées
- Capacité d'adaptation
- Rigueur et sens de l'organisation
- Esprit d'équipe
- Permis B

## **STATUT**

---

CDI à plein temps (35h / semaine)

Rémunération selon la grille de la convention nationale des entreprises artistiques et culturelles / groupe et échelon à définir selon expérience

**Poste à pourvoir le 21 août 2017**

## **PROCEDURE**

---

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) **avant le 26 mai 2017** à l'attention de M. David DEMANGE (directeur du Moloco) :

Le Moloco  
21 rue de Seloncourt  
25400 Audincourt

Ou de préférence par mail (avec accusé de réception) : [direction@lemoloco.com](mailto:direction@lemoloco.com) (avec copie à [administration@lemoloco.com](mailto:administration@lemoloco.com))

Pour plus d'informations sur le Moloco : [www.lemoloco.com](http://www.lemoloco.com)

**Les dates des entretiens d'embauche sont fixées les 14 et 15 juin 2017 au Moloco. Possibilité d'adaptation en fonction des disponibilités des candidat(e)s.**